

Checkliste Entsendung von Arbeitnehmern in die USA

Wenn Arbeitnehmer in die USA entsendet werden sollen, um dort ausländische Firmenniederlassungen oder Tochterunternehmen zu unterstützen, stehen Personalverantwortliche häufig vor einer Vielzahl an Aufgaben.

Damit Sie bei der Entsendung Ihrer Mitarbeiter in die USA keine wichtigen Punkte vergessen, haben wir Ihnen hier eine Checkliste mit allen Eckdaten rund um das Thema zusammengestellt.

Vor der Entsendung

1. Rahmenbedingungen

- Zielsetzung der Entsendung festlegen
- Arbeitsplatz am Entsendungsort definieren
- Arbeitsplatz am Heimatort ggf. neu besetzen

2. Personalauswahl

- Kriminelle Vorgeschichte und frühere Visumablehnungen prüfen
- Aktuelle Arbeitsstelle definieren
- Bisherige Arbeitserfahrung erfassen
- Ausbildung auflisten
- Persönliche Eignung überprüfen
- Familiensituation analysieren
- Gesundheitliche Situation auf Eignung überprüfen

3. Visum

- [Professionelle Beratung über mögliche Visakategorien](#)
- Frühzeitiger Beginn des Beantragungsprozesses

Mit der Beantragung des US-Visums steht und fällt der Erfolg der Entsendung

4. Arbeitsrechtliche Aspekte

- Bestehenden Arbeitsvertrag anpassen oder
- Bestehenden Arbeitsvertrag ruhen lassen und neuen Entsendungsvertrag erstellen

5. Steuerliche Aspekte

- Steuerpflicht in Heimatland
- Steuerpflicht in den USA

6. Entsendung mit Familie

- Visamöglichkeiten für Familienmitglieder abwägen
- Bei Bedarf Arbeitserlaubnis für Ehepartner beantragen

7. Abreise

- Dokumente organisieren (beispielsweise Reisepass, Flugtickets, Visa oder Impfpass)
- Versicherungsschutz überprüfen (beispielsweise Sozialversicherung, Krankenversicherung, Unfallversicherung, Haftpflichtversicherung)
- Adressummeldungen
- Liquidität sicherstellen (beispielweise Bank informieren, passende Kreditkarte organisieren)

Während der Entsendung

1. Finanzen

- Kostenübernahme durch das Unternehmen (beispielsweise für den Umzug, erhöhte Mietausgaben, Flüge für Heimatbesuche etc.)

2. Umzug

- Wohnungssuche
- Spedition beauftragen

3. Integration in den USA

- Integrationshilfen wie z. B. Wohnungssuche, Sprachkurse, Kennenlerntreffen mit zukünftigen Kollegen, detaillierte Einarbeitung in neue Position
- Bei Bedarf einen Relocation Partner zur Seite stellen

Nach der Entsendung

1. Reintegration nach der Zurückführung

- Abschluss oder Übergabe der Aufgaben in den USA
- Neue Arbeitsstelle im Heimatbetrieb definieren

2. Überprüfung Zielerreichung

- Nachbereitung über erfüllte Ziele
- Lessons Learned der Entsendung

Diese Checkliste dient Ihnen als hinreichender Leitfaden für die Entsendung von Mitarbeitern in die USA. Sollten Sie weitere Fragen zu dem Thema, insbesondere zur Vergabe von Arbeitsvisa für die USA haben, vereinbaren Sie noch heute ein unverbindliches Beratungsgespräch mit unserem Expertenteam unter der Rufnummer (030) 398 20 40 00 oder per E-Mail an info@usvisaservice.de.